

## II サイエンスカーラボ申込様式

### 【様式1】

令和 年 月 日

国立大学法人長崎大学 地域教育総合支援センター  
センター長 様

学 校 名 :

校長氏名 :

( 公 印 省 略 )

電話番号 :

e-mail :

### 未来の科学者発掘プロジェクト (JELLYFISHプロジェクト) サイエンスカーラボ申込書

サイエンスカーラボを下記のとおり申込みます。

#### 記

受講者 (人数)	テーマ番号 (講師名)	希望月日・曜日・時間	授業時間
学年 対象者数 人	テーマ番号 : 講師名	第1希望 : 第2希望 : 第3希望 :	分
担当者氏名 : (e-mail) :			
コミュニケーター氏名 :			
学習の目的 (ねらい) :			
備考 :			

## 講習料の振込みについて

サイエンスカーラボの講習料の振込みにつきまして、下記のとおり御案内させていただきますので、よろしくお願いいたします。

### 記

#### □ 振込先口座等

- ・銀行・支店名: ジュウハチギンコウオオハシテン 十八銀行大橋支店 普通預金
- ・口座番号: 226819
- ・口座名義(漢字): 国立大学法人長崎大学 学長 河野 茂
- ・口座名義(カナ): ダイ)ナガサキダイガク
- ・金 額: 1日につき 5,000円

#### □ 振込期限

申込後に別途ご案内いたします。(実施内定後 1週間程度)

#### □ お振込みの際は、所属団体名で振込み、氏名の前に「**カーラボ**」と入れて下さい。

(例: カーラボ 長崎育成協議会)

なお、ATM を御利用になり通帳・カードからお振込みをされる場合は、お振込者様の氏名を同様に、御変更願います。(例: カーラボ ナガサキイクセイキョウギカイ)

\*十八銀行ATMの場合、振込先・依頼人・振込金額を確認する画面の、「依頼人名変更」で変更の操作が可能です。

※振込手数料につきましては、恐れ入りますがお振込者様の御負担となります。

## ■申込み

- 申込期間は、6月～7月（6月～8月実施分）、8月～10月（9月～2月実施分）とします。
- 学校が主催して実施する場合（授業、学校行事）は無料ですが、その他の団体が主催の場合については1日につき一律5,000円を経費の一部（以下講習料）として負担していただきます。
- ※ 「学校が主催」→ 校長決裁の上、必ず指導教員が同席していること。  
PTA主催は含みません。
- ※ 条件等留意の上、一旦、お申込みください。講師・実施日等が内定した後、振込みにより入金していただいたところで確定となります。  
なお、天災地変等により講座が実施できなかった場合は、既納の講習料は返却いたしません。
- 授業として実施いたしますので、レクリエーションを目的としたものについては対応をお断りいたします。
- 実施目的（ねらい）、希望講師（希望テーマ）を必ず御記入ください。
- 授業の一環として実施しますので、1講座につき1～2コマ（1コマは小学校45分、中学校は50分を目安）以上の時間設定を条件とします。
  
- ※ 講座によっては、前後に実施場所で各1時間程度の準備・片付けの時間を必要としますので、準備・片付けの時間を含めた時間設定と講座場所の確保をお願いいたします。
- ※ 授業の一環として実施しますので、原則として受講内容は1講座ですが、講座内容・設定時間によっては2講座受講が可能な場合もありますので、御相談ください。
- ※ できるだけ、学年・学級単位での申込をお願いします。  
（複数学級等での別講座の設定は可能です。）
  
- 特別支援学校については、小学部・中学部が対象です。高等部については高校生対象のクラスラボを御利用ください。
- 原則として、申請者スタッフ1名以上にコミュニケーターとして実習補助または児童生徒とともに受講者として対応していただきます。

コミュニケーターは、可能な範囲で補助・受講した内容または類似の内容をどこかの場で実施していただき、実施内容や実施状況等を簡単なレポートにして当センターに報告いただくとありがたいです。報告があった担当者の施設（団体）は、次年度に優先的に対応させていただきます。

なお、コミュニケーターが教員の場合、SC（サイエンス・クリエイター）の講座対象となるものもありますので、SC講座として受講を希望される場合は、別途ご案内のSC講座受講案内を参照願います。

- PTA主催の場合（特に学校施設利用の場合）は、確実に校長決裁を受けた後、お申込みください。
- 学校以外からの申請は、近隣での実施を勘案して申込みを受付けます。  
（特に同一講座で、地理的・時間的に近すぎる地区での実施を避けるため。）
- 申込みできる日数は、原則として年間1回とします。なお、同一日に複数の講座を選択し、申込みことは可能です。
  
- 申込書【様式1】に御記入の上、Fax送信またはe-mail送信、郵送のいずれかで、お送

ります。

- 講師との日程調整がつかないときにはお断りすることがあります。

#### ■申込書記入上の注意

- 申込は、長崎大学のホームページからも可能です。
- テーマ番号（講師名）の欄には、後述の講座概要から選択の上、御記入ください。
- 希望月日・曜日・時間の欄には、第1希望、第2希望などを御記入ください。
- 担当者氏名の欄には、事前打ち合わせのため連絡先のe-mailアドレス、電話番号も御記入ください。**※ 携帯電話でのメールについては、送受信がうまくいかないことがあります。返信等がない場合は、互いに電話により確認を取り合いたいと思います。申込後、1週間以上たっても連絡がない場合は、電話でお問合せください。**

- 備考欄には、例えば次の項目を記載願います。

- ・講座によっては、公共の交通機関で訪問します。この場合の最寄りの駅から学校までの送迎の可否について
- ・希望される実施場所（学校と異なる場合は施設名及び施設の住所）  
施設内の場所（教室、実験室、体育館、野外等）、部屋数、おおよその広さ（例：学校の教室や体育館の広さと比べて）について
- ・具体的な希望内容について

- 複数の講座を希望する場合は、枠を複数設け、希望日の早い順に御記入ください。

問合せ及び申込書の提出先

〒852-8521長崎市文教町1-14 長崎大学 地域教育総合支援センター  
担当（近藤こんどう、三原みはら、江口えぐち）

e-mail : [cst\\_sien@ml.nagasaki-u.ac.jp](mailto:cst_sien@ml.nagasaki-u.ac.jp)

Tel: 095-819-2314 Fax: 095-819-2185